

Procédure de déplacement d'un cours

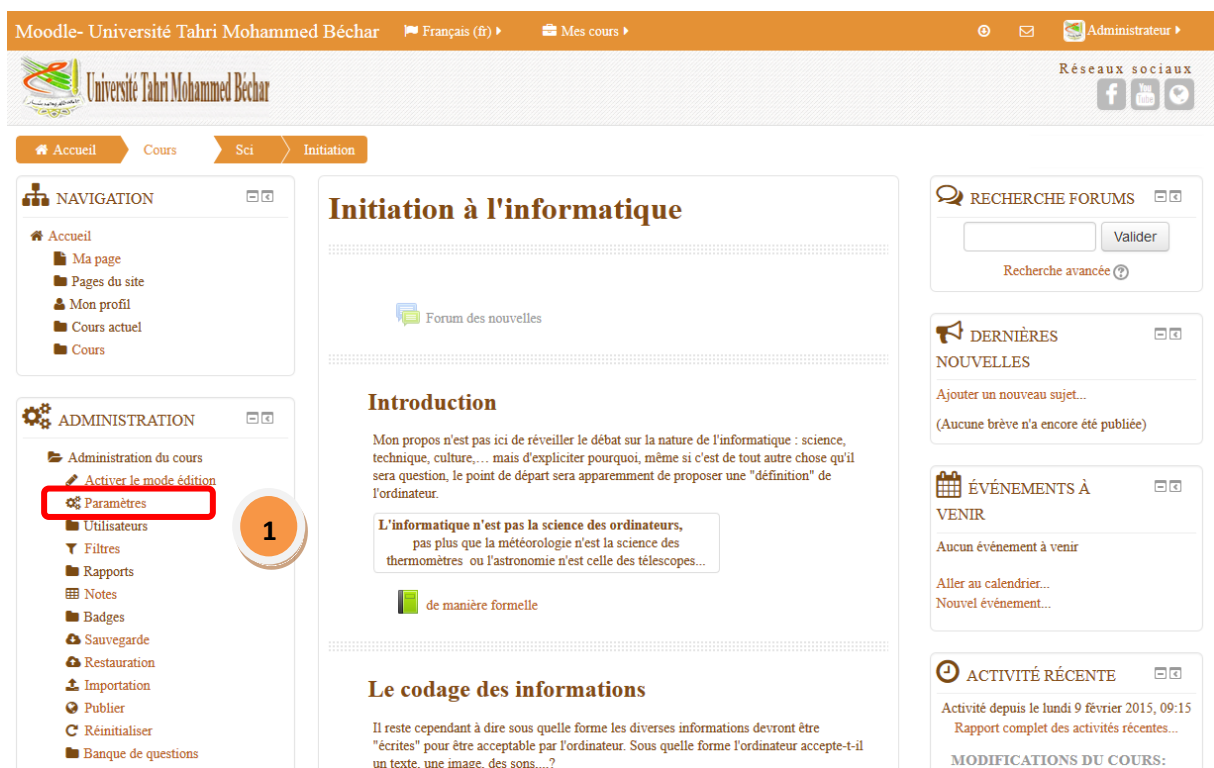
Les cours de l'année universitaire 2014/2015 sont archivés dans la catégorie "Archives Moodle (2014-2015)" et ne sont plus accessibles aux étudiants.

Vous souhaitez rendre votre cours disponible à vos nouveaux étudiants.

Comment ? Il suffit simplement d'accéder aux paramètres de votre cours et de le déplacer dans la bonne catégorie.

Procédure en images :

Etape 1



The screenshot shows a Moodle course page for "Initiation à l'informatique". The page layout includes a top navigation bar with the Moodle logo, university name, language (Français), and course name. Below this is a breadcrumb trail: Accueil > Cours > Sci > Initiation. The main content area is titled "Initiation à l'informatique" and contains an introduction section. On the left side, there are two sidebars: "NAVIGATION" and "ADMINISTRATION". The "ADMINISTRATION" sidebar is expanded, and the "Paramètres" option is highlighted with a red rectangle and a circled number "1". Other options in the sidebar include "Administration du cours", "Activer le mode édition", "Utilisateurs", "Filtres", "Rapports", "Notes", "Badges", "Sauvegarde", "Restauration", "Importation", "Publier", "Réinitialiser", and "Banque de questions". The right sidebar contains several widgets: "RECHERCHE FORUMS", "DERNIÈRES NOUVELLES", "ÉVÉNEMENTS À VENIR", and "ACTIVITÉ RÉCENTE".

(1) Cliquez sur l'entrée "Paramètres" du bloc "Administration" de votre cours Moodle.

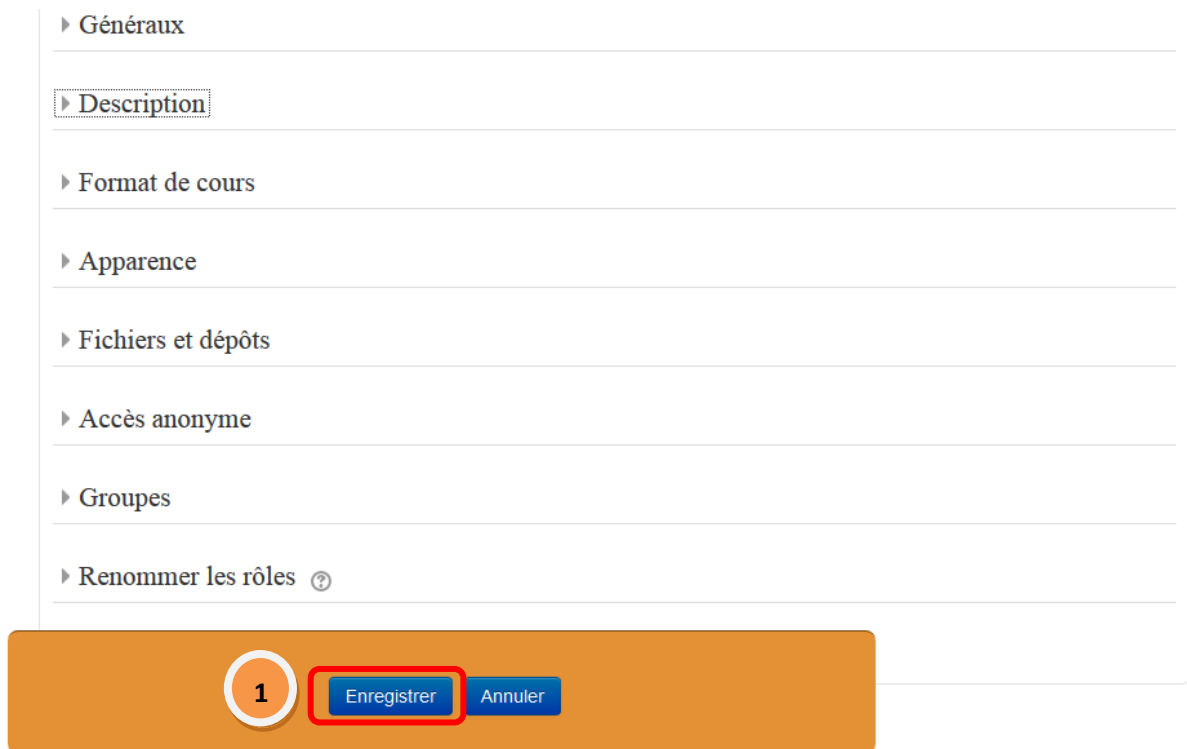
Etape 2

The screenshot shows the Moodle interface for editing course parameters. The page title is "Initiation à l'informatique" and the sub-header is "Modifier les paramètres du cours". The "Généraux" section is expanded, showing fields for "Nom complet du cours" (Initiation à l'informatique), "Nom abrégé du cours" (Initiation), and "Catégorie de cours". A dropdown menu for "Catégorie de cours" is open, displaying a list of categories. A red circle with the number "1" points to the dropdown arrow, and another red circle with the number "2" points to the "Hors catalogue des formations" option, which is highlighted in blue. The left sidebar contains "NAVIGATION" and "ADMINISTRATION" menus. The top navigation bar shows "Moodle- Université Tahri Mohammed Béchar", "Français (fr)", "Mes cours", and "Administrateur".

(1) Cliquez sur la liste déroulante "Catégorie de cours".

(2) Sélectionnez la catégorie correspondante à votre cours afin de le déplacer.

Etape 3



The screenshot shows a configuration interface with a list of settings on the left and a confirmation bar at the bottom. The settings list includes:

- Généraux
- Description
- Format de cours
- Apparence
- Fichiers et dépôts
- Accès anonyme
- Groupes
- Renommer les rôles ?

The confirmation bar at the bottom is orange and contains a white circle with the number '1', a blue button labeled 'Enregistrer' (highlighted with a red box), and a blue button labeled 'Annuler'.

(1) Cliquez sur le bouton “**Enregistrer**” afin de valider les modifications.

Le cours est maintenant déplacé dans sa nouvelle catégorie.

La couleur orange sur le nom du cours indique qu’il est accessible aux étudiants.